

**„Taryfa prowizji i opłat bankowych w obrocie krajowym pobieranych przez  
Bank Spółdzielczy w Jasieńcu od Klientów Instytucjonalnych  
oraz Rad Rodziców i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej”**

## Spis treści

<b>Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych</b> .....	4
<b>ROZDZIAŁ I RACHUNKI BANKOWE</b> .....	5
TAB. 1 RACHUNEK ROZLICZENIOWY BIEŻĄCY I /LUB POMOCNICZY, RACHUNEK VAT W ZŁOTYCH.....	5-7
TAB. 2 RACHUNKI POWIERNICZE.....	7-8
TAB. 3 USŁUGA BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ.....	9
TAB. 4 DODAKTOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW DEPOZTOWYCH W ZŁOTYCH.....	10-11
<b>ROZDZIAŁ II KARTY PŁATNICZE</b> .....	11
TAB. 1 KARTA VISA BUSINESS DEBETOWA.....	11-12
<b>ROZDZIAŁ III KARTY KREDYTOWE – KLIENCI INSTYTUCJONALI (Podmioty niefinansowe)</b> .....	12
TAB.1 KARTY KREDYTOWE .....	12-13
<b>ROZDZIAŁ IV PRZEKAZY W OBROCE DEWIZOWYM</b> .....	13
TAB. 1 PRZEKAZY W OBROCE DEWIZOWYM.....	13-14
TAB. 2.INKASO DOKUMENTOWE/ FINANSOWE.....	15
TAB. 3. Akredytywa dokumentowa - obca (eksport).....	15
TAB. 4. Akredytywa dokumentowa - własna (import).....	16
TAB. 5. Inne usługi.....	16
<b>ROZDZIAŁ V KREDYTY</b> .....	16
TAB. 1 KREDYTY.....	16-19
TAB. 2 KREDYTY NA FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ INWESTYCYJNYCH, WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH.....	19
TAB. 1 CZYNNOŚCI KASOWE.....	20

## Dane dokumentu

## Historia zmian

Nr wersji	Data Zarządu	Nr Uchwały Zarządu	Autor	Opis zmian	Osoba opiniująca regulację - pełniący funkcję ds. zgodności
1.	06.02.2018	7/2018		Wprowadzenie zmian do „Taryfy prowizji i opłat bankowych w obrocie krajowym pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Jasieńcu od Klientów Indywidualnych i podmiotów niefinansowych”	
2.	07.08.2018	Nr 98/1/2018	Zespół Produktów Bankowych i Marketingu – Aneta Kopik – Lutek	Utworzenie nowej „Taryfy prowizji i opłat bankowych w obrocie krajowym pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Jasieńcu od Klientów Instytucjonalnych, Rad Rodziców i Innych Jednostek Organizacyjnych nieposiadających Osobowości Prawnej” – tekst jednolity	Agata Skwarek – Specjalista pełniący funkcję ds. zgodności
3.	29.08.2019	132/2019	Zespół Produktów Bankowych i Marketingu – Iwona Górecka	Wprowadzenie zmian	Agata Skwarek – Specjalista pełniący funkcję ds. zgodności
4.	15.11.2019	173/2/2019	Zespół Produktów Bankowych i Marketingu – Anna Marciniak	Wprowadzenie zmian do „Taryfy prowizji i opłat bankowych w obrocie krajowym pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Jasieńcu od Klientów Instytucjonalnych oraz Rad Rodziców i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej	Agata Skwarek – Specjalista pełniący funkcję ds. zgodności
5.	03.02.2020	16/2020	Zespół Produktów Bankowych i Marketingu – Anna Marciniak	Wprowadzenie zmian do „Taryfy prowizji i opłat bankowych w obrocie krajowym pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Jasieńcu od Klientów Instytucjonalnych oraz Rad Rodziców i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej	Agata Skwarek – Specjalista pełniący funkcję ds. zgodności
6.	01.06.2020	95/2020	Zespół Produktów Bankowych i Marketingu – Iwona Górecka, Aneta Kopik-Lutek	Wprowadzenie zmian – tekst jednolity	Agata Skwarek – Specjalista pełniący funkcję ds. zgodności
7.	29.09.2020	172/2020	Zespół Produktów Bankowych i Marketingu Aneta Kopik-Lutek	Wprowadzenie zmian – tekst jednolity	Agata Skwarek – Specjalista pełniący funkcję ds. zgodności

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w "Taryfie prowizji i opłat bankowych w obrocie krajowym pobieranych przez Bank spółdzielczy w Jasieńcu od Klientów Instytucjonalnych oraz Rad Rodziców i innych Jednostek Organizacyjnych Nieposiadających Osobowości Prawnej" zwanej dalej Taryfą dotyczy:

- osób prawnych,
- jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną,
- osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz działalność zarobkową na własny rachunek w tym rolników,
- klientów rynku mieszkaniowego (deweloperów, wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych)

## Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych :

1. „Taryfa prowizji i opłat bankowych w obrocie krajowym pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Jasieńcu od Klientów instytucjonalnych oraz Rad Rodziców i innych Jednostek Organizacyjnych Nieposiadających Osobowości Prawnej” zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych przez Bank Spółdzielczy w Jasieńcu, zwanego dalej Bankiem.
2. Użyte w Taryfie określenie Bank/BS należy rozumieć, jako Bank Spółdzielczy w Jasieńcu.
3. Opłata za prowadzenie rachunku pobierana jest miesięcznie, w ostatnim dniu kalendarzowym miesiąca.
4. Opłaty i prowizje pobierane są :
  - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym klient złożył dyspozycję wykonania usługi,
  - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych,
  - 3) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
  - 4) zgodnie z zawartą umową.
5. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
6. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca transakcji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
7. Opłata za prowadzenie rachunku pobierana jest w sposób automatyczny z rachunku klienta:
  - 1) w ciężar rachunku, do wysokości wolnych środków na rachunku,
  - 2) w przypadku braku wolnych środków na rachunku:
    - a) pobranie prowizji i opłat powoduje powstanie niedopuszczalnego salda debetowego,
    - b) posiadacz rachunku jest zobowiązany do uzupełnienia środków, spłata należności pokrywana jest z pierwszych wpływów na rachunek.
8. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od transakcji dokonywanych w obrocie dewizowym.
9. Prowizje i opłaty ustalone są i pobierane w złotych.
10. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
11. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym będzie realizowany przelew.
12. Bank nie pobiera opłat i prowizji:
  - od wpłat gotówkowych i bezgotówkowych na cele charytatywne,
  - od otwarcia i zamknięcia rachunków lokat terminowych,
  - od wpłat na poczet kredytów i odsetek zaciągniętych w BS, chyba, że umowa stanowi inaczej,
  - za prowadzenie rachunków lokat terminowych,
  - za polecenia przelewu z rachunków bankowych w Banku Spółdzielczym w Jasieńcu na rachunki lokat terminowych prowadzonych w Banku,
  - za polecenia przelewu z rachunków lokat terminowych prowadzonych w Banku na rachunki bankowe w Banku Spółdzielczym w Jasieńcu,
13. Za usługi nietypowe i nie przewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne interesem Banku.
14. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
15. Opłaty i prowizje dotyczące obsługi rachunku Vat są pobierane z rachunku bieżącego Posiadacza dla którego jest prowadzony rachunek Vat.
16. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
17. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.

## ROZDZIAŁ I RACHUNKI BANKOWE

TAB. 1 RACHUNEK ROZLICZENIOWY BIEŻĄCY I /LUB POMOCNICZY, RACHUNEK VAT W ZŁOTYCH

	TREŚĆ	TRYB POBIERANIA	STAWKA				
			Rachunek rozliczeniowy bieżący i/lub pomocniczy	Rachunek rozliczeniowy bieżący i/lub pomocniczy dla Stowarzyszeń i Wspólnot mieszkaniowych	Rachunek rozliczeniowy bieżący i/lub pomocniczy prowadzony dla rolnika ryczałtowego i indywidualnego	Rachunek VAT	Rachunek masowy
1.	<b>Otwarcie rachunku:</b>						
1.1	bieżącego	jednorazowo	20,00 zł	20,00 zł	10,00 zł	---	0,00
1.2	pomocniczego	jednorazowo	20,00 zł	20,00 zł	10,00 zł	---	0,00
2.	<b>Prowadzenie rachunku <sup>1)</sup></b> <b>Uwaga:</b> Opłaty nie pobiera się za prowadzenie rachunków jednostek gromadzących środki na cele społeczne, charytatywne i zakładów budżetowych, chyba że umowa stanowi inaczej						
2.1	bieżącego	miesięcznie	10,00 zł	nie dotyczy	4,50 zł	---	wg. ceny ustalonej w umowie
2.2	pomocniczego	miesięcznie	10,00 zł	nie dotyczy	4,50 zł	---	wg. ceny ustalonej w umowie
3.	Zmiana rodzaju rachunku	jednorazowo	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	---	
4.	Zmiana rachunku z zachowaniem numeru NRB	jednorazowo	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	---	--
5.	Prowizja od wpłat i wypłat gotówkowych <sup>2</sup> jest naliczana i pobierana każdorazowo w dniu dokonania operacji na/i z rachunków bieżących prowadzonych w BS						
5.1	bieżących, pomocniczych	od kwoty	0,25% nie mniej niż 10,00 zł <sup>3</sup>	nie dotyczy	0,10% nie mniej niż 10,00 zł <sup>3</sup>	---	---
5.2	dla wyodrębnienia środków na określone cele	od kwoty	0,25% nie mniej niż 10,00 zł <sup>3</sup>	nie dotyczy	0,10% nie mniej niż 10,00 zł <sup>3</sup>	---	---
5.3	Wpłaty gotówkowe:						
5.4	dokonywane przez osoby niezwiązane z rachunkiem -pobierana od wpłacającego	od transakcji	0,50% min 5,00 zł	nie dotyczy	0,50% min 5,00 zł	-----	-----
6.	<b>Za wydanie blankietów czekowych posiadaczom rachunków bieżących:</b> - za 5 blankietów - za 10 blankietów - za 20 blankietów - za pojedynczy blankiet czekowy wydany na prośbę Klienta		4,50 zł 9,00 zł 18,00 zł 5,00 zł	4,50 zł 9,00 zł 18,00 zł 5,00 zł	nie dotyczy	---	---
7.	<b>Za potwierdzenie czeku rozrachunkowego i gotówkowego</b>	od czeku	20,00 zł	20,00 zł	nie dotyczy	-----	---

	<b>Za przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków i blankietów czekowych</b>	od zgłoszenia					---
8.			50,00 zł	50,00 zł	nie dotyczy	---	
9.	<b>Polecenie przelewu w placówce Banku:</b>						
9.1	Polecenie przelewu wewnętrznego	za przelew	do 31.12.2020- 2,00 zł od 01.01.2021 -3,50 zł	do 31.12.2020- 2,00 zł od 01.01.2021 -3,50 zł	do 31.12.2020- 2,00 zł od 01.01.2021 -3,50 zł	---	----
9.2	Polecenie przelewu (system ELIXIR)	za przelew	do 31.12.2020 -4,50 zł od 01.01.2021 -5,00 zł	do 31.12.2020 -4,50 zł od 01.01.2021 -5,00 zł	do 31.12.2020 -4,50 zł od 01.01.2021 -5,00 zł	---	----
9.3	Za dokonanie przelewu na podstawie dyspozycji ustnej w systemie Elixir	za przelew	do 31.12.2020-5,00 zł od 01.01.2021-6,00 zł	do 31.12.2020-5,00 zł od 01.01.2021-6,00 zł	do 31.12.2020-5,00 zł od 01.01.2021-6,00 zł	---	----
9.4	Polecenie przelewu SORBNET na rachunki w innych bankach krajowych w systemie SORBNET w kwocie równej i wyższej 1 000 000 zł  Uwaga: przelew w systemie SORBNET realizowany jest na rachunki w bankach poza Grupą BPS	za przelew	35,00 zł	35,00 zł	35,00 zł	---	---
9.5	Polecenie przelewu natychmiastowego na rachunek w innym banku krajowym w systemie Express Elixir <sup>4</sup>	za przelew	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	-----	-----
10.	<b>Zlecenie stałe :</b>						
10.1	Rejestracja/modyfikacja/odwołanie zlecenia stałego w placówce banku / w systemie bankowości internetowej / mobilnej	za zlecenie	do 31.12.2020-3,00 zł od 01.01.2021-5,00 zł	do 31.12.2020-3,00 zł od 01.01.2021-5,00 zł	do 31.12.2020-3,00 zł od 01.01.2021-5,00 zł	---	----
10.2	<b>realizacja zlecenia stałego</b>	za zlecenie					
10.2.1	<b>w placówkach Banku</b> - na rachunki prowadzone w innych Bankach <b>- na rachunki prowadzone w BS</b>	za zlecenie	5,00 zł  do 31.12.2020-1,50 zł od 01.01.2021 -3,00 zł	5,00 zł  do 31.12.2020-1,50 zł od 01.01.2021 -3,00 zł	5,00 zł  do 31.12.2020-1,50 zł od 01.01.2021 -3,00 zł	---	---
10.2.2	w systemie bankowości internetowej	za zlecenie	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	---	----
11.	<b>Polecenie zapłaty :</b>						
11.1	Rejestracja polecenia zapłaty	za zlecenie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	---	----
11.2	Realizacja z rachunku dłużnika	za zlecenie	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	---	----
11.3	Złożenie zlecenia wykonania polecenia zapłaty przez wierzyciela	za zlecenie	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł	---	----
11.4	Odwołanie lub aktualizacja zlecenia polecenia zapłaty	za zlecenie	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	---	----
12.	Udzielenia informacji telefonicznej na hasło o stanie konta	miesięcznie	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	---	----
13.	Powiadomienie SMS w ramach usługi bankowości elektronicznej	miesięcznie	do 31.12.2020 -5,00 zł od 01.01.2021 -7,00 zł	do 31.12.2020 -5,00 zł od 01.01.2021 -7,00 zł	do 31.12.2020 -5,00 zł od 01.01.2021 -7,00 zł	---	----
14.	Likwidacja rachunku na wniosek klienta w ciągu 30 dni od daty otwarcie rachunku	jednorazowo	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	---	---

15.	Zmiana karty wzorów podpisów	každorazowo	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	---	----
-----	------------------------------	-------------	----------	----------	----------	-----	------

1) Od rachunku na którym gromadzone są środki na cele społeczne, charytatywne oraz zakładów budżetowych, chyba że umowa stanowi inaczej, nie pobiera się opłaty za prowadzenie rachunku.

2) Wyплаты powyżej 20.000,00 zł należy awizować co najmniej na 1 dzień wcześniej. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,20% kwoty awizowanej min 50,00 zł.

3) Opłata pobierana zgodnie z Taryfą prowizji i opłat, chyba że indywidualne warunki umowy stanowią inaczej.

4) maksymalna kwota przelewu to 50 000 zł

## TAB.2 MIESZKANIOWE RACHUNKI POWIERNICZE

	TREŚĆ	TRYB POBIERANIA	OTWARTY MIESZKANIOWY RACHUNEK POWIERNICZY	ZAMKNIĘTY MIESZKANIOWY RACHUNEK POWIERNICZY
1.	<b>Rozpatrzenie wniosku o otwarcie rachunku:</b>	jednorazowo	3 000,00 zł	3 000,00 zł
2.	Otwarcie rachunków ( dla danego przedsięwzięcia):			
2.1	W przypadku, gdy przedsięwzięcie deweloperskie, dla którego otwierany jest mieszkaniowy rachunek powierniczy, jest współfinansowane kredytem w naszym Banku.	každorazowo	500,00 zł	500,00 zł
2.2	W przypadku, gdy przedsięwzięcie deweloperskie, dla którego otwierany jest mieszkaniowy rachunek powierniczy, nie jest współfinansowane kredytem w naszym Banku	každorazowo	1 000,00 zł	1 000,00 zł
3.	Prowadzenie rachunków –miesięcznie ( dla danego przedsięwzięcia)	miesięcznie	wg umowy z Klientem	wg umowy z Klientem
4.	Wpłaty wnoszone w formie gotówkowej –od wartości każdej operacji.	každorazowo	0,25% nie mniej niż 20,00 zł	0,25% nie mniej niż 20,00 zł
5.	Realizacja dyspozycji posiadacza rachunku wypłaty środków z rachunku –od kwoty operacji.	každorazowo	0,00 zł	0,00 zł
6.	Czynności związane z wypowiedzeniem umowy przez Bank.	jednorazowo	500,00 zł	500,00 zł
7.	Wypłata nabywcy środków z rachunków w przypadku odstąpienia od umowy deweloperskiej albo jej rozwiązania:			
7.1	w formie gotówkowej –od kwoty operacji	jednorazowo	0,00 zł	0,00 zł
7.2	w formie bezgotówkowej –od kwoty operacji	jednorazowo	0,00 zł	0,00 zł
8.	Kontrola przeprowadzona przed podjęciem decyzji o otwarciu mieszkaniowego rachunku powierniczego, kontrola inwestycji przeprowadzana przed uruchomieniem wypłaty z mieszkaniowego rachunku powierniczego –za każdą kontrolę.	každorazowo	0,00 zł	0,00 zł
9.	<b>Wyciąg z rachunku bankowego:</b>			
9.1	Wyciąg udostępniany w formie elektronicznej	každorazowo	0,00 zł	0,00 zł
9.2	<b>Wyciąg papierowy udostępniany w placówce:</b>			
9.2.1	miesięczny za miesiąc kalendarzowy - pierwszy w miesiącu	každorazowo	0,00 zł	0,00 zł
9.2.2	po każdej zmianie salda	každorazowo	5,00 zł	5,00 zł
9.3	<b>Wyciąg papierowy udostępniany drogą pocztową</b>			
9.3.1	miesięczny za miesiąc kalendarzowy - pierwszy w miesiącu	každorazowo	0,00 zł	0,00 zł
9.3.2	po każdej zmianie salda	každorazowo	10,00 zł	10,00 zł
9.4	<b>Sporządzanie duplikatu wyciągu</b>			
9.4.1	udostępniane w formie elektronicznej	každorazowo	0,00 zł	0,00 zł
9.4.2	udostępniane w placówce Banku -drogą pocztową	každorazowo	10,00 zł	10,00 zł
10.	<b>Wyciąg sporządzony na żądanie Posiadacza rachunku za dowolny okres<sup>1)</sup></b>			
10.1	udostępniane w formie elektronicznej	každorazowo	0,00 zł	0,00 zł
10.2	udostępniane w placówce Banku, drogą pocztową	každorazowo	10,00 zł	10,00 zł
11.	Sporządzenie zestawienie obrotów na jednym rachunku bankowym Uwaga! Opłaty nie pobierane są jeżeli w danym roku kalendarzowym jedyną	každorazowo	20,00 zł	20,00 zł

## Do użytku służbowego

	operacją jest dopisanie odsetek			
12.	Czynności związane z ustanowieniem, zmianą lub odwołaniem pełnomocnictwa –za dyspozycję	každorazowo	20,00 zł	20,00 zł
13.	Zmiana karty wzorów podpisów.	každorazowo	20,00 zł	20,00 zł
14.	Za przekazanie historii rachunku, w uzgodnionej z klientem formie, za okres poprzedzający bieżący miesiąc –za każdy miesiąc	každorazowo	20,00 zł	20,00 zł
15.	Za przekazanie historii rachunku, w uzgodnionej z klientem formie, za okres poprzedzający bieżący miesiąc –za każdy miesiąc:			
15.1	z roku bieżącego	každorazowo	60,00 zł	60,00 zł
15.2	z lat ubiegłych	každorazowo	120,00 zł	120,00 zł
16.	Potwierdzenie przez Bank przyjęcia do wiadomości przelewu wierzytelności z rachunku powierniczego	každorazowo	20,00 zł	20,00 zł

1) Dotyczy sporządzenia informacji za okres inny niż wskazany w Umowie przez Posiadacza rachunku dla wyciągu



TAB.3 USŁUGA BANKOWOŚCI INTERNETOWEJ

	TREŚĆ	TRYB POBIERANIA	STAWKA			
			Rachunek rozliczeniowy bieżący i/lub pomocniczy	Rachunek rozliczeniowy bieżący i/lub pomocniczy dla Stowarzyszeń i Wspólnot mieszkaniowych	Rachunek rozliczeniowy bieżący i/lub pomocniczy prowadzony dla rolnika Ryczałtowego i indywidualnego	Rachunek VAT
1.	Aktywacja systemu bankowości internetowej EBO	jednorazowo	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	---
2.	<b>Opłata</b> miesięczna za korzystanie z systemu bankowości internetowej EBO w ramach usługi bankowości elektronicznej	miesięcznie	12,00 zł	12,00 zł	4,00 zł	---
3.	<b>Polecenie przelewu w systemie bankowości internetowej:</b>					
3.1	Polecenie przelewu wewnętrznego	za przelew	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	---
3.2	Polecenie przelewu (w systemie ELIXIR)	za przelew	do 31.12.2020 -0,50 zł od 01.01.2021 -0,70 zł	do 31.12.2020 -0,50 zł od 01.01.2021 -0,70 zł	do 31.12.2020 -0,50 zł od 01.01.2021 -0,70 zł	---
3.3	Polecenie przelewu SORBNET na rachunki w innych bankach krajowych w systemie SORBNET w kwocie równej i wyższej 1 000 000 zł  Uwaga: przelew w systemie SORBNET realizowany jest na rachunki w bankach poza Grupą BPS	za przelew	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	----
3.4	Polecenie przelewu natychmiastowego na rachunek w innym banku krajowym w systemie Express Elixir <sup>1</sup>	za przelew	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	-----
4.	Przyjęcie dyspozycji o zablokowanie identyfikatora użytkownika	jednorazowo	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	---
5.	Przyjęcie dyspozycji o odblokowanie identyfikatora użytkownika	jednorazowo	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	
6.	SMS autoryzacyjny służący do autoryzacji zleceń realizowanych za pośrednictwem systemu bankowości internetowej	za sms	od 15.02.2021 0,30 zł	od 15.02.2021 0,30 zł	od 15.02.2021 0,30 zł	-----

TAB. 4 DODAKTOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW DEPOZTOWYCH W ZŁOTYCH

	TREŚĆ	TRYB POBIERANIA	STAWKA
1.	<b>Za sporządzenie odpisów (karty analitycznej) obrotów na jednym rachunku bankowym (nie dotyczy kredytowego, z bieżących rachunków :</b>		
	- do 50 pozycji, - ponad 50 pozycji, - za każdy poprzedni rok opłatę podwyższa się o 50% stawki podstawowej, <b>Uwaga:</b> opłaty nie pobiera się gdy odpis sporządzony jest na zlecenie podmiotu, który został upoważniony do uzyskania ww. informacji na mocy przepisów ustawy dotyczącej dostępu do tajemnicy bankowej.	za wyciąg	20,00 zł 40,00 zł
1.1	wyciąg miesięczny udostępniany za pomocą bankowości internetowej EBO.	za wyciąg	0,00 zł
1.2	wyciąg miesięczny w formie papierowej wysyłany raz w miesiącu na terenie kraju listem zwykłym.	za wyciąg	10,00 zł
1.3	wyciąg w formie papierowej dla posiadaczy rachunków z usługą bankowości internetowej na wniosek klienta	za wyciąg	15,00 zł
1.4	wyciąg miesięczny odbierany raz w miesiącu w placówce Banku przez właściciela konta lub osobę upoważnioną	za wyciąg	0,00 zł
1.5	<b>Wyciąg wysyłany na adres e-mail</b>	za wyciąg	0,00 zł
2.	<b>Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych na wniosek posiadacza rachunku:</b>		
2.1	- za pierwszy wyciąg w miesiącu,	za wyciąg	0,00 zł
2.2	- za kolejny wyciąg w miesiącu na życzenie Klienta	za wyciąg	10,00 zł
2.3	- za każdy miesiąc roku poprzedniego	za wyciąg	30,00 zł
3.	Za wydanie na wniosek klienta:		
3.1	<b>opinii bankowej o jego sytuacji finansowej w oparciu o dokumenty:</b> - z roku bieżącego, - lat ubiegłych (opłata za każdy rok), <b>Uwaga: Stawki obejmują podatek VAT w wysokości 23%.</b>	za dokument	70,00 zł 25,00 zł
3.2	Wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku z określeniem wielkości salda/ obroty itd.	za dokument	50,00 zł
3.3	Wydanie zaświadczenie potwierdzającego posiadanie rachunku.	za dokument	30,00 zł
4.	<b>Zastrzeżenie lub odwołanie przez klienta zastrzeżenia utraconych: dokumentów bankowych, dowodów tożsamości lub innych mających wpływ na wiarygodność dokumentów oraz innych przedmiotów mogących posłużyć do fałszowania zapisów w oryginalnych w dokumentach bankowych na wniosek osoby będącej:</b> - Klientem Banku Spółdzielczego w Jasieńcu, - nie będącej Klientem Banku Spółdzielczego w Jasieńcu, <b>Uwaga: Stawki obejmują podatek VAT w wysokości 23%.</b>	jednorazowo	25,00 zł 50,00 zł
5.	Przyjęcie oświadczenia posiadacza rachunku o ustanowieniu, zmianie lub odwołaniu pełnomocnika do rozporządzania wskazanym rachunkiem.	každorazowo	20,00 zł
6.	Opłata za realizację wypłaty z rachunków bieżących z tytułu: - spadkobrania (od każdego spadkobiercy)	jednorazowo	50,00 zł (od każdego spadkobiercy)
7.	Za wydanie pisemnego potwierdzenia przelewu.	jednorazowo	20,00 zł
8.	Za wykonanie księgowości wynagrodzeń dla pracowników podmiotów gospodarczych i wszelkich innych instytucji na podstawie listy płac od każdej pozycji na liście.	za przelew	2,50 zł
9.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym/depozytowym lub cesji praw z rachunku/lokaty z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciągniętych kredytów -za każdą zawartą umowę z innymi bankami lub podmiotami niefinansowymi .	jednorazowo	1% od kwoty nie mniej niż 100,00 zł nie więcej niż 500,00 zł
10.	Za wydanie potwierdzenia wykonania blokady środków na rachunku.	jednorazowo	20,00 zł
11.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu <sup>1</sup>		
11.1	jednorazowa realizacja	jednorazowo	50 zł
11.2	częściowa realizacja	za każdą wyegzekwowaną kwotę	0,50% od kwoty nie mniej niż 20,00 zł nie więcej niż 100,00 zł

11.3	Oplata od komorników za udzielenie informacji	każdorazowo	4,00 zł +VAT (4,92 zł od strony maksymalnie 36,00 zł + VAT (44,28 zł)
12.	Przekazanie informacji organom egzekucyjnym o kwocie wolnej od zajęcia na rachunku lub o braku środków na rachunku.	jednorazowo	15,00 zł
13.	<b>Za obsługę weksli:</b>		
13.1	przyjęcie niezdyktowanego weksla do inkasa,	jednorazowo	10,00 zł
13.2	przedstawienie weksla do zapłaty,	jednorazowo	10,00 zł
13.3	zgłoszenie do protestu w razie niezapłacenia weksla.	jednorazowo	1,00% od sumy wekslowej
	<b>Uwaga:</b> prowizje pobiera się od głównego dłużnika wekslowego		
14.	<b>Wysyłanie upomnień</b> (monitów) z tytułu niedopuszczalnego salda debetowego lub zaległości z tyt. opłat za prowadzenie rachunku	za monit	20,00 zł
15.	<b>Wysyłanie wezwania</b> do zapłaty należności Banku z tytułu powstania niedopuszczalnego salda debetowego lub zaległości z tyt. opłat za prowadzenie rachunku.	za wezwanie	15,00 zł
16.	Dokonanie adnotacji o zmianie danych osobowych bądź adresowych posiadacza rachunku.	jednorazowo	0,00 zł
17.	Za uzgodnione wyjście do klienta w celu podpisania dokumentów związanych z prowadzeniem rachunków bankowych.	za każde wyjście	50,00 zł
18.	Dokonanie blokady środków na rachunku bankowym: - z tytułu zabezpieczenia kredytu, gwarancji udzielonych przez inne banki - na rzecz pozostałych instytucji	jednorazowo	50,00 zł 50,00 zł

1)Oplatę pobiera się po zaspokojeniu organu występującego z egzekucją.

## ROZDZIAŁ II KARTY PŁATNICZE

### TAB. 1 KARTA VISA BUSINESS DEBETOWA / MASTERCARD BUSINESS

	TREŚĆ	TRYB POBIERANIA	Rachunek rozliczeniowy bieżący i/lub pomocniczy	Rachunek rozliczeniowy bieżący i/lub pomocniczy dla Stowarzyszeń i Wspólnot mieszkaniowych	Rachunek rozliczeniowy bieżący i/lub pomocniczy prowadzony dla rolnika ryczałtowego i indywidualnego
1.	Wydanie/wznowienie karty płatniczej debetowej	jednorazowo	30,00 zł	30,00 zł	15,00 zł
2.	Wydanie duplikatu karty płatniczej debetowej <sup>1</sup>	jednorazowo	35,00 zł	35,00 zł	35,00 zł
3.	Obsługa karty debetowej: - jeśli suma transakcji bezgotówkowych w terminalach POS zrealizowanych w poprzednim okresie miesięcznym nie przekracza kwoty 500,00 zł ; - jeśli suma transakcji bezgotówkowych w terminalach POS zrealizowanych w poprzednim okresie miesięcznym przekracza 500,00 zł ; <b>UWAGA:</b> prowizja pobierana jest 1-go dnia każdego miesiąca, w przypadku, gdy 1 -wszy przypada na sobotę lub dzień wolny od pracy, prowizja pobierana jest następnego dnia roboczego.	miesięcznie	8,00 zł	8,00 zł	8,00 zł
			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.	Krajowe i zagraniczne w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	od transakcji	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.	Wyплаты gotówkowe				
5.1	We wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych oraz terminalach POS zgodnie z zawartymi	od transakcji	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

	Umowami. <b>Uwaga:</b> lista bankomatów dostępna jest w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.				
5.2	W innych bankomatach w kraju	od transakcji	3,5 % min. 6,00 zł	3,5 % min. 6,00 zł	3,5 % min. 6,00 zł
5.3	Transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych	od transakcji	3,5 % min. 6,00 zł	3,5 % min. 6,00 zł	3,5 % min. 6,00 zł
5.4	W punktach akceptujących kartę w kraju	od transakcji	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
5.5	W punktach akceptujących kartę za granicą	od transakcji	3,5 % min. 6,00 zł	3,5 % min. 6,00 zł	3,5 % min. 6,00 zł
5.6	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	jednorazowo	1 000 zł	1 000,00 zł	1 000 zł
6.	Sprawdzenie salda w bankomacie <b>Uwaga:</b> dostępne jedynie w bankomatach świadczących taką usługę	od transakcji	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł
7.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN-u na wniosek Użytkownika	od transakcji	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
8.	Awaryjna wydanie karty zagranicą po utracie karty	jednorazowo	1500,00 zł	1500,00 zł	1500,00 zł
9.	Zmiana limitu transakcyjnego na wniosek klienta	od transakcji	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
10.	Za dokonanie na wniosek Klienta:				
10.1	Czasowej blokady karty,	jednorazowo	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
11.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany.	jednorazowo	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
12.	Zmiana danych Użytkownika karty.	jednorazowo	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
13.	Rozpatrzenie bezzasadnej reklamacji transakcji.	od transakcji	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
14.	Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	jednorazowo	40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł

1) Opłata nie jest pobierana jeśli wydanie karty nastąpiło z przyczyn leżących po stronie banku.

### ROZDZIAŁ III KARTY KREDYTOWE – KLIENCI INSTYTUCJONALI (Podmioty niefinansowe)

TAB.1 KARTY KREDYTOWE

	TREŚĆ	TRYB POBIERANIA	STAWKA
1.	Wydanie nowej karty		
1.1	VISA Business Credit	jednorazowo	0 zł
1.3	MasterCard Business Credit	jednorazowo	0 zł
1.4	World MasterCard Business	jednorazowo	0 zł
2.	Wznowienie karty	jednorazowo	0 zł
3.	Obsługa karty kredytowej; opłata pobierana, jeżeli w poprzednim roku wartość transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówkowych obciążających rachunek karty wyniosła		
3.1	VISA Business Credit /MasterCard Business Credit		
3.1.1	mniej niż 25 000 zł	rocznie	75 zł
3.1.2	co najmniej 25 000 zł	rocznie	0 zł

3.2	VISA Business Credit Gold/ World MasterCard Business	
3.2.1	mniej niż 45 000 zł	rocznie 250 zł
3.2.2	co najmniej 45 000 zł	rocznie 0 zł
4.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo 30 zł
5.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty	jednorazowo 0 zł
6.	Transakcje bezgotówkowe <sup>1</sup>	od transakcji 0 zł
7.	Wypłata gotówki w bankomatach i w kasach banków <sup>1</sup>	
7.1	w kraju	od transakcji 3%, min. 5 zł
7.2	za granicą	od transakcji 3%, min. 10 zł
8.	Przelew z karty kredytowej	za przelew 3%, min. 5 zł
9.	Sprawdzenie salda w bankomacie <sup>2)</sup>	od transakcji 0 zł
10.	Generowanie wyciągu na życzenie Klienta za wskazany okres	jednorazowo 10 zł
11.	Zmiana danych Użytkownika karty	jednorazowo 0 zł
12.	Oплата z a wysłanie upomnienia lub monitu w przypadku zalegania ze spłatą wierzytelności BS <sup>3)</sup>	od każdego upomnienia lub monitu 30 zł
13.	Minimalna spłata zadłużenia na karcie	miesięcznie od kwoty salda końcowego okresu rozliczeniowego 5%, min. 100 zł
14.	Pakiet Bezpieczna Karta	miesięcznie 0 zł
15.	Użytkowanie karty (po pierwszym roku użytkowanie-opłata pobierana rocznie, z góry za każdy rok ważności karty pierwszej i wznowionej)	rocznie 75,00 zł

- 1) Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku karty.
- 2) Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.
- 3) Kwota płatna przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.

## ROZDZIAŁ IV PRZEKAZY W OBROTCIE DEWIZOWYM

**TAB. 1 PRZEKAZY W OBROTCIE DEWIZOWYM<sup>1</sup>**

	TREŚĆ	TRYB POBIERANIA	STAWKA
1.	<b>Polecenia przelewu SEPA<sup>2</sup> w placówce Banku:</b> - do banków krajowych - do banków zagranicznych	za przelew	<b>30,00 zł</b> <b>do 31.12.2020 - 4,50 zł od 01.01.2021- 5,00 zł</b>
2.	<b>Polecenie przelewu TARGET<sup>3</sup>/SWIFT<sup>4</sup> w EUR w ramach EOG<sup>5) 6)</sup></b>		
2.1	w placówce Banku:	za przelew	<b>35,00 zł</b>
3.	<b>Polecenie przelewu w walucie obcej<sup>7</sup> (wysłane do banków krajowych)/ Polecenie wypłaty<sup>8) 9)</sup>:</b>	za przelew	
3.1	<b>w placówce banku</b>	za przelew	<b>0,25% min. 40,00 zł, max. 300 zł</b>
3.2	<b>Polecenie przelewu w walucie obcej pomiędzy rachunkami</b>	za przelew	20,00 zł

prowadzonymi w Grupie BPS			
4.	<b>Realizacja przelewu walutowego otrzymanego:</b>		
4.1	- z banków krajowych	od otrzymanego przelewu	30,00 zł
4.2	- z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EURO		0,00 zł
4.3	- z banków zagranicznych w ramach EOG w innej walucie niż EURO		30,00 zł
4.4	- z banków zagranicznych spoza EOG		30,00 zł
5.	Realizacja polecenia przelewu w trybie niestandardowym „pilnym” w walucie EUR, USD I GBP w placówkach Banku		120,00 zł
6.	Realizacja polecenia przelewu z opcją kosztową „OUR” <sup>10</sup>	za przelew	do 31.12.2020 – 80,00 zł od 01.01.2021- 90,00 zł
7.	Zmiany/korekty /odwołania zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym wykonane na zlecenie klienta	od transakcji	120,00 zł+ koszty banków trzecich
8.	Wydanie na prośbę Klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu w obrocie dewizowym w Banku BPS S.A. (fax, e mail)	od transakcji	20,00 zł
9.	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie BS. <b>Uwaga:</b> Opłaty nie pobiera się jeśli przyczyną postępowania był błąd Banku	za zlecenie	120,00 zł + koszty banków trzecich
10.	Zwrot nie podjętej kwoty przekazu na wniosek klienta (opłata pobierana ze zwracanej kwoty)	od transakcji	0,15% min. 20,00 zł, max. 100 zł
11.	Opłata za obsługę zagranicznego świadczenia emerytalnego i rentowego	od otrzymanego przelewu	35,00 zł
12.	Opłata za przewalutowanie (pobierana od transakcji realizowanych w innej walucie niż waluta rachunku)	od transakcji	0,15%

1) Przekaz w obrocie dewizowym: transakcja płatnicza, obejmująca polecenie wypłaty ,polecenie przelew SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, przekaz TARGET.

2) Polecenie przelew SEPA- transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terenie Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtenstein i Szwajcarii, Monako, San Marino, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia Przelewu SEPA, spełniająca następujące warunki:

- waluta transakcji EUR,

- zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC,

- koszty „SHA”

- nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych oraz banków pośredniczących,

- Bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA

3) Polecenie przelewu TARGET – usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego Posiadacza rachunku na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2. TARGET2 – transeuropejski zautomatyzowany błyskawiczny system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym dla waluty euro. Stanowi platformę do obsługi płatności wysokokwotowych, z której korzystają banki centralne i komercyjne.

4) SWIFT – międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku BPS wykorzystywana do realizacji przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku.

5) Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących w przypadku opcji kosztowej „OUR”

6) EOG – Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa Unii Europejskiej i Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (IEFTA).

7) Polecenie przelewu w walucie obcej- usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego Posiadacza rachunku u dostawcy (Banku na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro.

8) Każda dyspozycja Posiadacza rachunku składana przez system Elixir, dla kwoty równej i wyższej od 1 000 0000 zł, realizowana jest przez Bank w systemie SORBNET .Bank pobiera opłatę właściwą dla zlecenia płatniczego realizowanego w systemie SORBNET.

9) Polecenie wypłaty- skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej instrukcja płatnicza polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy(beneficjenta).

10) Do przeliczenia wartości progów podanych w EUR na równowartości w innych walutach wymiennalnych i złotych stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu operacyjnym

## TAB. 2. INKASO DOKUMENTOWE/ FINANSOWE

	TREŚĆ	STAWKA
1.	Inkaso dokumentów handlowych lub finansowych w zamian za zapłatę <b>Uwaga: w przypadku inkasa finansowego opłatę pobiera się od każdego weksla</b>	55,00 zł + koszty rzeczywiste przesyłki kurierskiej
2.	Inkaso dokumentów handlowych lub finansowych w zamian za akcept weksla lub weksel własny płatnika, jego poręczenie lub gwarancję <b>Uwaga: w przypadku inkasa finansowego opłatę pobiera się od każdego weksla</b>	55,00 zł + koszty rzeczywiste przesyłki kurierskiej
3.	Oddanie weksla do protestu	koszty notarialne

## TAB. 3. Akredytywa dokumentowa - obca (eksport)

	TREŚĆ	STAWKA
1.	Awizowanie beneficjentowi treści telegraficznego preawizu otwarcia akredytywy obcej.	50,00 zł
2.	Awizowanie beneficjentowi obcej akredytywy dokumentowej bez dodania potwierdzenia – od kwoty akredytywy z uwzględnieniem tolerancji kwoty.	0,10% min. 100,00 zł, max. 500,00 zł
3.	Dodanie potwierdzenia do akredytywy obcej – od kwoty/ salda akredytywy z uwzględnieniem tolerancji kwoty za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności zobowiązania.	0,20% min. 150,00 zł
4.	Podwyższenie kwoty akredytywy – od kwoty podwyższenia z uwzględnieniem tolerancji kwoty:	
	a) niepotwierdzonej (awizowanej beneficjentowi bez potwierdzenia),	0,10% min. 100,- zł, max. 500,00 zł
	b) potwierdzonej – za każdy rozpoczęty lub pełny 3- miesięczny okres ważności akredytywy.	0,20% min. 150,00 zł
5.	Przedłużenie terminu ważności akredytywy – od salda akredytywy z uwzględnieniem tolerancji kwoty:	
	a) niepotwierdzonej,	0,10% min. 100,-zł, max. 500,- zł
	b) potwierdzonej – za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności licząc od dnia następnego po upływie okresu, za który prowizję już pobrano.	0,20% min. 150,00 zł
6.	Inna zmiana warunków akredytywy (poza wymienionymi w pkt. 4 i 5). Dotyczy także przedłużenia terminu ważności akredytywy potwierdzonej, jeżeli zawiera się ono w okresie, za który prowizję już pobrano. <b>Uwaga: w przypadku dokonywania jednocześnie kilku zmian w treści akredytywy, pobiera się prowizję jedną – najwyższą.</b>	100,00 zł
7.	Podjęcie przez bank dokumentów akredytywy – od kwoty dokumentów.	0,10% min. 50,00 zł, max. 300,00 zł
8.	Negocjacja dokumentów, wypłata z akredytywy – od kwoty prezentowanych dokumentów:	
	a) akredytywa niepotwierdzona,	0,15% min. 120,00 zł
	b) akredytywa potwierdzona.	0,20% min. 200,00 zł
9.	Prezentowanie dokumentów niezgodnych z warunkami akredytywy obcej – opłata pobierana jest przez bank zagraniczny od beneficjenta akredytywy z kwoty akredytywy. <b>Uwaga: opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt.8.</b>	koszty rzeczywiste banku zagranicznego
10.	Odroczenie płatności w ramach akredytywy – od kwoty dokumentów: <b>Uwaga: prowizję pobiera się niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt.8.</b>	
	a) akredytywa niepotwierdzona,	0,10% min. 100,- zł, max. 500,00 zł
	b) akredytywa potwierdzona – za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres odroczenia licząc od dnia wysyłki dokumentów do banku otwierającego do dnia płatności.	0,20% min. 150,00 zł
11.	Przeniesienie akredytywy obcej na wtórnego beneficjenta – od kwoty przeniesienia. <b>Uwaga: prowizję pobiera się od pierwszego beneficjenta, chyba że uzgodniono inaczej.</b>	0,15% min. 150,00 zł
12.	Cesja lub indosowanie dokumentów przewozowych.	50,00 zł
13.	Anulowanie lub spisanie części niewykorzystanej akredytywy. <b>Uwaga: prowizji nie pobiera się, jeśli wartość spisanego salda akredytywy wynosi 70 zł lub mniej.</b>	70,00 zł

TAB. 4. Akredytywa dokumentowa - własna (import)

	TREŚĆ	STAWKA
1.	Otwarcie akredytywy własnej – za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres jej ważności, z uwzględnieniem tolerancji kwoty. <i>Uwaga: prowizja pobierana jest z góry za cały znany okres ważności.</i>	0,15% min. 150,00 zł
2.	Preawiz otwarcia akredytywy.	50,00 zł
3.	Podwyższenie kwoty akredytywy – od kwoty podwyższenia, z uwzględnieniem tolerancji kwoty, za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności akredytywy.	0,15% min. 150,00 zł
4.	Przedłużenie terminu ważności akredytywy – od salda akredytywy, z uwzględnieniem tolerancji kwoty, za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności licząc od dnia następnego po upływie okresu, za który prowizję już pobrano.	0,15% min. 100,00 zł
5.	Inna zmiana warunków akredytywy (poza wymienionymi w pkt.2.3 i 2.4). Dotyczy także przedłużenia terminu ważności akredytywy, jeżeli zawiera się ono w okresie, za który prowizję już pobrano. <i>Uwaga: w przypadku dokonywania jednocześnie kilku zmian w treści akredytywy, pobiera się prowizję jedną – najwyższą.</i>	50,00 zł
6.	Podjęcie dokumentów i/lub wypłata z akredytywy – od kwoty dokumentów.	0,20% min. 100,00 zł
7.	Odroczenie płatności w ramach akredytywy – od kwoty dokumentów, za każdy rozpoczęty miesiąc licząc od daty wydania dokumentów do dnia dokonania płatności. <i>Uwaga: prowizję pobiera się w dniu wydania dokumentów niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt.6.</i>	0,15% min. 100,00 zł
8.	Prezentowanie dokumentów niezgodnych z warunkami akredytywy – opłata pobierana jest od beneficjenta akredytywy.	200,00 zł
9.	Cesja lub indosowanie dokumentów przewozowych.	50,00 zł
10.	Odesłanie odrzuconych dokumentów do banku beneficjenta.	100,00 zł
11.	Sporządzenie wstępnej wersji (propozycji) warunków akredytywy na polecenie zleceniodawcy.	30,00 zł
12.	Anulowanie lub spisanie części lub całości niewykorzystanej akredytywy. <i>Uwaga: prowizji nie pobiera się, jeśli wartość spisanego salda akredytywy wynosi 70 zł lub mniej.</i>	70,00 zł

TAB. 5 Inne usługi

	TREŚĆ	STAWKA
1.	Za pozostałe czynności nie uwzględnione w taryfie.	wg ceny negocjowanej w umowie

## ROZDZIAŁ V KREDYTY

TAB. 1 KREDYTY

	TREŚĆ	STAWKA	TRYB POBIERANIA
1.	<b>Oplata przygotowawcza</b>		
	a) za rozpatrzenie wniosku kredytowego – kredyt inwestycyjny, kredyt pomostowy	1% kwoty kredytu nie mniej niż 200,00 zł, nie więcej niż 2.000,00 zł	jednorazowo
	b) za rozpatrzenie wniosku kredytowego kredytu „Wznowienie produkcji w gospodarstwach rolnych”	1% kwoty kredytu nie mniej niż 200,00 zł, nie więcej niż 2.000,00 zł	jednorazowo
	c) za rozpatrzenie wniosku o przyznanie / podwyższenie limitu kredytowego w rachunku bieżącym ,	1% kwoty kredytu nie mniej niż 200,00 zł, nie więcej niż 2.000,00 zł	jednorazowo



	d) za rozpatrzenie wniosku zlecenia udzielenia gwarancji/poręczenia	1% kwoty gwarancji nie mniej niż 100 zł, nie więcej niż 1 000 zł	jednorazowo
	e) za rozpatrzenie wniosku kredytowego – kredyt obrotowy	1 % kwoty kredytu nie mniej niż 100,00 zł nie więcej niż 1.000,00 zł	jednorazowo
<b>Nie pobiera się opłaty przygotowawczej za rozpatrzenie wniosku kredytowego od kredytów z dopłatą ARiMR do oprocentowania</b>			
<b>2.</b>	<b>Prowizja z tytułu udzielenia, odnowienia/ lub podwyższenia kwoty kredytów:</b>		<b>(pobierane od kwoty udzielonej lub podwyższonej)</b>
<b>2.1</b>	<b>Komercyjnych w rachunku kredytowym:</b>		
	a) na zakup rzeczowych środków do produkcji rolnej	2% kwoty kredytu	jednorazowo
	b) kredyt „Wznowienie produkcji w gospodarstwach rolnych”	2% kwoty kredytu	jednorazowo
	c) kredyt inwestycyjny i obrotowy	2% kwoty kredytu	jednorazowo
<b>2.2</b>	<b>Preferencyjnych</b>		
	a) z dopłatami do oprocentowania ARiMR	1% kwoty kredytu	jednorazowo
	b) z częściową spłatą kapitału – CSK	1% kwoty kredytu	jednorazowo
<b>2.3</b>	<b>Pomostowy</b> na realizację inwestycji objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich i innych programów operacyjnych	2%	jednorazowo
<b>2.4</b>	<b>W rachunku bieżącym</b>	3%	jednorazowo
<b>2.4.1</b>	Prowizja od zaangażowania kredytu w rachunku bieżącym <sup>3</sup>	2%	jednorazowo
<b>2.5</b>	Prowizja od zaangażowania kredytu obrotowego w rachunku kredytowym <sup>4) 5)</sup>	1%	jednorazowo
<b>2.6</b>	Prowizja z tytułu udzielenia gwarancji/poręczenia	3,50% kwoty udzielonej gwarancji/poręczenia	jednorazowo
<b>2.7</b>	Prowizja od kwoty udzielonej gwarancji/poręczenia za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności gwarancji/poręczenia, liczony od daty udzielenia gwarancji/poręczenia. Prowizja za pierwszy okres płatna jest przed wydaniem gwarancji.	1,50% kwoty udzielonej gwarancji/poręczenia	jednorazowo
<b>3.</b>	Prowizja za gotowość finansową, tj. od niewykorzystanej kwoty kredytu. Prowizja naliczana jest codziennie od postawionej do dyspozycji kredytobiorcy i niewykorzystanej kwoty kredytu lub transzy kredytu oraz płatna z dołu w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego. Pobranie należnej prowizji nastąpi w formie obciążenia Rachunku Bieżącego- do czego kredytobiorca upoważnia Bank. <b>Uwaga: nie dotyczy niewykorzystanych linii kredytu w rachunku bieżący .</b>	3% w skali roku	jednorazowo
<b>4.</b>	Z tytułu udziału kapitałowego w konsorcjum bankowym – proporcjonalnie do zaangażowania środków banku lub inaczej wg umowy konsorcjum bankowego. Z tytułu udziału w konsorcjach bankowych, Bank może obok prowizji i opłat od klientów ustalać prowizje bądź opłaty od banków uczestników konsorcjum wg umowy konsorcjum , dotyczyć to może np. przypadków przy kredytach z dopłatą do oprocentowania ARiMR .	<b>indywidualne uzgodnienia z partnerami konsorcjum bankowego</b>	jednorazowo
<b>5.</b>	Bank pobiera prowizję z tytułu wcześniejszej spłaty całości lub części kredytów z dopłatą ARiMR do oprocentowania	1% kwoty kredytu spłaconej przed terminem określonym w umowie, jeżeli spłata nastąpi powyżej 30 dni od umownego terminu spłaty	jednorazowo
<b>6.</b>	Spłata całości lub części kredytu przed terminem – prowizja rekompensacyjna <sup>1)</sup>	1,50% kwoty spłaconej przed terminem określonym w umowie, jeżeli spłata nastąpi powyżej 30 dni od umownego terminu spłaty	jednorazowo
<b>7.</b>	<b>Prowizja za prolongatę lub restrukturyzację kredytów:</b>		
	a) preferencyjnych z dopłatami do oprocentowania ARiMR	3,50% kwoty prolongowanej lub restrukturyzowanej	jednorazowo
	b) pozostałych	3% kwoty prolongowanej lub restrukturyzowanej	jednorazowo

8.	Opłata za zmianę postanowień umowy.	150,00 zł	jednorazowo w dniu złożenia wniosku
9.	Opłata za sporządzenie: - Aneksu do umowy kredytu, pożyczki, gwarancji/ poręczenia - Umowy przejęcia długu, - Umowy przystąpienia do długu - Umowy zwolnienia z długu	200,00 zł	jednorazowo
10.	Opłata za wydanie klientowi zgody na zwolnienie zabezpieczenia.	150,00 zł	jednorazowo
11.	Opłata za wysłanie upomnienia lub monitu w przypadku zalegania ze spłatą wierzytelności BS. 2)	70,00 zł	od każdego upomnienia lub monitu
12.	Opłata za sporządzenie i wydanie kserokopii umowy kredytowej bądź innych dokumentów na wniosek Kredytobiorcy.	50,00 zł	jednorazowo
13.	Opłata za wydanie wyciągu z rachunku kredytowego na wniosek Kredytobiorcy.	10,00 zł za każdy rok	jednorazowo
14.	Opłata za:		
	a) wydanie oświadczenia na wpis hipoteki	100,00 zł	jednorazowo
	b) wystąpienie przez Bank z wnioskiem o wpis hipoteki	150,00 zł	jednorazowo
	c) badanie wpisów w księdze wieczystej nieruchomości – w przypadkach kiedy Klient nie dostarczył oryginału odpisu z KW.	20,00 zł	od każdej księgi
15.	Opłata za przygotowanie umowy przewłaszczenia rzeczy	100,00 zł	jednorazowo
16.	Opłata za przygotowanie umowy cesji z polisy ubezpieczeniowej lub cesji wierzytelności	100,00 zł	jednorazowo
17.	Opłata za przygotowanie umowy wraz z dokumentami do ustanowienia zastawu rejestrowego	100,00 zł	jednorazowo
	Opłata za przygotowanie umowy przewłaszczenia rzeczy	100,00 zł	jednorazowo
18.	Opłata za wydanie na wniosek klienta zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia z tytułu kredytów bankowych i innych tytułów lub zaświadczenia, że klient nie figuruje jako dłużnik	100,00 zł	jednorazowo
19.	Opłata za wydanie klientowi promesy kredytowej	0,50% kwoty kredytu objętej promesą	jednorazowo
20.	Opłata za przeprowadzenie inspekcji kredytowej u Klienta	50,00 zł	jednorazowo
21.	Opłata administracyjna za obsługę kredytów inwestycyjnych preferencyjnie oprocentowanych z dopłatą ARiMR.	0,30 % pozostającego do spłaty zadłużenia Opłata za niepełny kwartał pobierana jest za okresy miesięczne w wysokości 0,10% za każdy miesiąc chociażby tylko rozpoczęty	kwartalnie w terminie do ostatniego dnia roboczego miesiąca kończącego każdy kwartał.
21a.	Opłata administracyjna za obsługę kredytów inwestycyjnych preferencyjnie oprocentowanych z dopłatą ARiMR z linii NT udzielanych od 01.04.2007r. do 07.05.2009r.  <b>Do kredytów udzielanych po dniu 07.05.2009r. opłatę administracyjną pobiera się jak w pkt 23.</b>	0,21% pozostającego do spłaty zadłużenia	kwartalnie do ostatniego dnia roboczego kończącego każdy kwartał. Opłata za niepełny kwartał pobierana jest za okresy miesięczne w wysokości 0,07% za każdy miesiąc chociażby tylko rozpoczęty
21b.	Opłata administracyjna za obsługę kredytów inwestycyjnych preferencyjnych oprocentowanych z dopłatą ARiMR udzielanych od dnia 13.04.2011 r. do dn. 19.02.2013 r.	0,30% pozostającego do spłaty zadłużenia Opłata za niepełny kwartał pobierana jest za okresy miesięczne w wysokości 0,10% za każdy miesiąc chociażby tylko rozpoczęty	kwartalnie w terminie do ostatniego dnia roboczego miesiąca kończącego każdy kwartał

21c.	Oплата administracyjna za obsługę kredytów preferencyjnych inwestycyjnych i obrotowych udzielonych:		
	a) od dnia 20.02.2013 r. do 03.07.2013 r.	<b>0,14% min. 30,00 zł</b> od kwoty wykorzystanego kredytu, według stanu zadłużenia na 3 dzień każdego miesiąca rozpoczynającego kwartał	kwartalnie w 15 dniu miesiąca rozpoczynającego kwartał
	b) od dnia 04.07.2013 r.	<b>0,25% min. 30,00 zł</b> od kwoty wykorzystanego kredytu, według stanu zadłużenia na 3 dzień każdego miesiąca rozpoczynającego kwartał	kwartalnie w 15 dniu miesiąca rozpoczynającego kwartał
22.	Oплата administracyjna za obsługę kredytów: inwestycyjne, wznowienie produkcji, obrotowe, pomostowe	<b>20,00 zł</b>	pobierana miesięcznie
23.	Oплата za wydanie dokumentu zgody na wykreślenie hipoteki, cesji z polisy ubezpieczeniowej lub zwolnienie zastawu/przewłaszczenia	<b>70,00 zł</b>	jednorazowo
24.	Oплата za dokonanie aktualizacji wyceny nieruchomości, zleconej Bankowi przez Kredytobiorcę	<b>wg kosztów rzeczywistych</b>	jednorazowo
25.	Oплата za pisemne wyjaśnienie dokonanej oceny zdolności kredytowej na wniosek Klienta	<b>jednorazowo</b>	150,00 zł
26.	<b>Oплата za uruchomienie kredytu na rachunek w innym Banku</b>	<b>jednorazowo od kwoty uruchomienia</b>	0,15% nie mniej niż 50,00 zł

- 1) Prowizja rekompensacyjna nie jest pobierana w przypadku, gdy wcześniejsza spłata całości lub części kredytu nastąpi ze środków uzyskanych ze wsparcia na podstawie zrealizowanej cesji wierzytelności.
- 2) Kwota płatna przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.
- 3) Prowizja naliczana jest od dostępnego limitu, płatna w następnym dniu roboczym po upływie 12 miesięcznego okresu kredytowania.
- 4) Prowizja naliczana jest od aktualnego zaangażowania, w całym okresie kredytowania płatna w następnym dniu roboczym po upływie każdego kolejnego 12 miesięcznego okresu kredytowania.
- 5) Prowizja pobierana dla umów zawartych od dnia 15.01.2021r

## TAB. 2 KREDYTY NA FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ INWESTYCYJNYCH WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH

	TREŚĆ	TRYB POBIERANIA	STAWKA
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego - prowizja przygotowawcza	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	<b>1% min. 200,00 zł</b>
2.	Przyznanie/odnowienie/podwyższenie kwoty kredytu	jednorazowo od kwoty kredytu / podwyższenia	<b>2%</b>
3.	Za gotowość finansową <sup>1)</sup>	za każdy dzień, postawionego do dyspozycji kredytobiorcy zgodnie z umową przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych od kwoty nie wykorzystanego kredytu lub transzy	<b>5 % w stosunku rocznym</b>
4.	Spłata całości lub części kredytu przed terminem - prowizja rekompensacyjna <sup>2)</sup>	jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty	<b>1,50%</b>
5.	Wydanie promesy udzielenia kredytu	Jednorazowo	<b>0,5%, min 100,00 zł</b>
6.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu	od kwoty prolongowanej	<b>0,5%, min 100,00 zł</b>
7.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	<b>150,00 zł</b>
8.	Wystawienie zaświadczenia na wniosek Klienta	jednorazowo	<b>100,00 zł</b>

9.	Sporządzenie pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej na wniosek klienta	jednorazowo	150,00 zł
10.	Wysyłanie upomnień / wezwań do zapłaty (monitów) oraz wezwań do dostarczenia określonych w umowie kredytowej dokumentów	za monit	70,00 zł
11.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy	za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy	100,00 zł

<sup>1)</sup> Prowizja naliczana jest miesięcznie od postawionej do dyspozycji Kredytobiorcy i niewykorzystanej kwoty kredytu lub transzy oraz płatna w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego.

<sup>2)</sup> Nie pobiera się prowizji rekompensacyjnej, jeśli spłata nastąpi do 30 dni włącznie przed terminem określonym w harmonogramie spłat kredytu.

## ROZDZIAŁ VI INNE USŁUGI

**TAB. 1 CZYNNOŚCI KASOWE**

	TREŚĆ	TRYB POBIERANIA	STAWKA
1.	Wpłaty gotówkowe ZUS	za przelew	20,00 zł
2.	Prowizja od wpłat gotówkowych w kasie Banku na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach	od kwoty	500,00 zł – 5,00 zł powyżej 500,00 zł – 0,50% nie mniej niż 5,00 zł
3.	Za dokonanie wypłaty z konta „zlecenia do wypłaty” zwrot elixir. <b>Uwaga:</b> Prowizja pobierana od Klienta.	od kwoty	0,50% nie mniej niż 5,00 zł
4.	Za dokonanie wypłaty z konta „zlecenia do wypłaty” zwrot elixir na rachunek Klienta. <b>Uwaga:</b> Prowizja pobierana jest z rachunku Klienta.	od kwoty	0,50% nie mniej niż 5,00 zł
5.	Wymiana banknotów i monet na inne nominały lub banknotów zniszczonych na obiegowe w kasie Banku.	od transakcji	2,00% nie mniej niż 10,00 zł
6.	Prowizja od niepobranej zaawizowanej kwoty w kasie Banku	od kwoty	0,20% nie mniej niż 50,00 zł
7.	Oplata za realizację przelewu gotówkowego w drogę dla osób niebędących Klientami Banku	za przelew	20,00 zł

1. Wpłaty powyżej 20.000,00 zł należy awizować co najmniej na 1 dni wcześniej. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,20% kwoty awizowanej min 50,00 zł

2. Oplata pobierana zgodnie z Taryfą prowizji i opłat, chyba że indywidualne warunki umowy stanowią inaczej.